

## Положение о проведении обучения

### **1. Общие положения**

1.1. MTÜ KESKUS “JUST SPEAK IT” (далее - владелец) основал образовательное учреждение Keskus “JUST SPEAK IT” (далее - школа) , которое действует на основании Закона об образовании взрослых, рекомендаций о обеспечении качества образования для взрослых для образовательных учреждений, а также деловой этики, устава и данного Положения и предоставляет образовательные услуги для взрослых.

1.2. Школа организывает дополнительное обучение по интересам для взрослых.

1.3. Учебный процесс проходит в подходящих для занятий арендованных помещениях. Программы обучения для компаний проходят в учебных классах таких компаний.

1.4. Учебная работа проходит с сентября по июнь согласно расписанию занятий. Объем учебных программ рассчитывается в академических часах, где один академический час равен 45 астрономическим минутам.

1.5. Обучение проходит в группах. По желанию ученика возможно индивидуальное обучение согласно индивидуальной программе обучения.

1.6. Учебный процес проходит на английском или русском языках.

1.7. Языком делопроизводства является эстонский язык.

1.8. Обучение проходит согласно учебному плану и расписанию, которые размещаются заранее на веб-странице школы [www.justspeakit.ee](http://www.justspeakit.ee).

1.9. Обучение проходит в дневное и вечернее время.

1.10. Основным документов обучающего процесса является учебная программа курса, включающая в себя:

1.10.1 название;

1.10.2 разновидность программы;

1.10.3 цель обучения;

1.10.4 результаты обучения;

1.10.5 основа составления программы;

1.10.6 целевая группа;

1.10.7 язык обучения;

1.10.8 условия для зачисления на курс, если таковые имеются;

1.10.9 объем программы, в том числе количество контактных, практических и самостоятельных часов обучения;

1.10.10 содержание обучения;

1.10.11 описание учебной среды;

- 1.10.12 учебные методы;
- 1.10.13 список учебных материалов, если программа их предусматривает;
- 1.10.14 условия для завершения курса, а также выдаваемые документы;
- 1.10.15 квалификация преподавателя.

1.11 Школа имеет право вносить изменения в учебный план.

1.12 Учебные программы, а также изменения к ним утверждает владелец.

## **2. Сбор и обработка личных данных**

2.1. Школа собирает следующие личные данные: имя, электронный адрес, номер телефона и личный код. Личный код необходим для выдачи свидетельства об окончании и оформлении данных в Налогово-таможенном департаменте. Обработка личных данных происходит на основании § 6 Закона о защите личных данных.

## **3. Регистрация на курсы и комплектация групп**

3.1. Регистрация на курсы

3.1.1. На курсы нужно зарегистрироваться заранее на веб-странице ([www.justspeakit.ee](http://www.justspeakit.ee)), по электронной почте ([admin@justspeakit.ee](mailto:admin@justspeakit.ee)) или по телефону (55574646). Все зарегистрированные на веб-странице получают подтверждение регистрации на свою электронную почту.

3.1.2. Учащийся имеет право получить дополнительную информацию по электронной почте ([admin@justspeakit.ee](mailto:admin@justspeakit.ee)) или по телефону (55574646).

3.2. Комплектация групп

3.2.1. Группа формируется на основе поданных регистраций на курс в порядке очереди.

3.2.2. Обучение начинается после формирования списка группы.

3.2.3. Школа имеет права на открывать группу или отложить начало курса, если все места в ней не заполнены. Все зарегистрированные на курс оповещаются о его отмене или переносе при первой возможности. Внесенные предоплаты возвращаются или могут быть засчитаны как оплата за другой курс.

## **4. Начало курса и присутствие на занятиях**

4.1 Обучение могут начать учащийся, которые зачислены на курс, а также внесли плату за обучение, или на имя которых имеется гарантийное письмо об оплате со стороны компании/учреждения.

4.2 На каждом уроке учащийся отмечает свое присутствие подписью на листе регистраций, что является договорным документом между учащимся и школой.

## **5. Окончание обучения**

5.1 Учащийся зачисляется на курс на основании личного заявления или заказа компании-клиента. Также между учащимся или компанией и школой заключается договор на обучение, в котором указывается имя преподавателя, расписание курса, количество часов, место проведения и размер оплаты, а также условия оплаты.

5.2 Учащийся отчисляется из школы на основании личного заявления, неоплаченного счета за обучение или другого нарушения условий договора. Каждый случай рассматривается отдельно.

5.3 Учащийся считается успешно завершившим курс обучения, если он сдал соответствующий тест или зачет.

5.4 После успешной сдачи теста или зачета учащемуся выдается свидетельство об окончании курса обучения. Учащемуся, не достигнувшему результатов обучения, но посетившему не менее 50% занятий, выдается справка о прохождении курса. В ней указывается количество контактных часов, на которых учащийся присутствовал.

5.5 После окончания курса учащиеся добровольно заполняют анонимную анкету для получения обратной связи от них.

## **6. Порядок оплаты**

6.1. Размер оплаты определяется владельцем школы не позднее, чем за 10 дней до начала курса обучения.

6.2. Размер оплаты определяется для каждого отдельного курса. В течение курса размер оплаты не может быть повышена, но может быть снижена за счет назначенной скидки.

6.3. Скидки при оплате за обучение назначаются учащимся, ранее окончившим курс(ы) обучения в школе, в размере 20%.

6.4. По причине непредвиденных материальных, связанных со здоровьем и других проблем возможно частичное или полное освобождение от оплаты на определенный период на основании письменного заявления учащегося.

6.5. Плата за обучение происходит на основании счет, выставленного до начала обучения. Счет выслается на электронную почту. Оплата счета производится перед началом курса или согласно графику платежей, утвержденного школой, но обязательно до конца обучения. Если до окончания курса общая сумма оплаты не поступает на счет школы, школа имеет право не выдавать свидетельство об окончании курса.

6.6. Если задержка с оплатой составляет более 45 дней, то школа имеет право обратиться в коллекторскую фирму.

6.7. Оплату возможно производить частями, для чего заключается отдельный договор между школой и плательщиком.

## **7. Отказ от обучения**

7.1. Если зарегистрированный на курс учащийся не может принять участие в обучении, то ему следует незамедлительно сообщить об этом школе по электронной почте ([admin@justspeakit.ee](mailto:admin@justspeakit.ee)).

7.2. Если об отказе от обучения сообщается более, чем за 7 дней до начала курса, то возврату подлежит 100% оплаты.

7.3. Если об отказе от обучения сообщается за 2-6 дней до начала курса, то возврату подлежит 75% оплаты.

7.4. Если об отказе от обучения сообщается менее, чем за 48 часов до начала курса, то оплата возврату не подлежит.

## **8. Прерывание обучения**

8.1. При прерывании обучения оплата возврату не подлежит. Если прерывание происходит по уважительной причине (проблемы со здоровьем, командировка и т.д.), то ученик может присоединиться к другой группе. При необходимости школа имеет право возместить расходы за учебные материалы при смене групп.

## **9. Права и обязанности учащегося**

9.1. Учащийся имеет право:

9.1.1. получать информацию о программе, месте и расписании обучения после произведенной оплаты,

9.1.2 получать сообщения о порядке обучения и программе курса;

9.1.1 получить возврат оплаты за курс, если обучение было не начато по вине школы;

9.1.3 покинуть курс обучения до его окончания по собственному желанию, но без получения возврата оплаты,

9.1.4 получить свидетельство об окончании курса после успешной сдачи теста или зачета.

9.2. Учащийся обязан:

9.2.1. во время чрезвычайной ситуации (пожар, протечка трубопровода, угроза взрыва и т.д.) подчиняться предписаниям и требованиям работников школы;

9.2.2. бережно обращаться с учебными материалами и другим имуществом школы;

9.2.3. вести себя в соответствии с общепринятыми социальными нормами;

9.2.3 оплачивать обучение на основании счета и в срок, указанный на счете;

9.2.4 отношения между учащимся и школой прописаны в договоре на обучение.

## **10. Квалификация преподавателей**

10.1. Преподаватели должны иметь высшее образование по специальности и педагогике или иметь подтвержденный опыт в данной сфере.

## **11. Разрешение конфликтов**

11.1 Все конфликтные ситуации между школой и учеником или преподавателем разрешаются путем переговоров. Если такой способ оказывается неэффективным, то конфликт разрешается в Харьюском суде.